

Приватна Основна школа  
*„Владислав Петковић Дис“*  
*Интернационалних бригада 57*  
Београд  
Деловодни број:

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

*Септембар, 2024.*

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл. РС“, бр. 88/2017, 27/18 и 10/19 ) Школски одбор Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“, је на седници одржаној дана 13.9.2024. године донео следећу:

## **О Д Л У К У**

**УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024. ГОДИНУ.**

Председник Школског одбора:

*Сергеј Ручнов*

---

## УВОД

Како би Годишњи план рада за школску 2023/24. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада по Посебном програму и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда. Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе. Реализација Годишњег плана рада школе је отпочела првим даном школске године. Образовно - васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности. Школа је организовала рад у једној смени и по распореду часова редовне, изборне, једносменске наставе. Ово је све допринело да се настава спроводи по плану од првог наставног дана. На почетку школске 2023/24. године школа је имала 16 ученика у нижим разредима и 58 ученика у вишим разредима, распоређених у 8 одељења. У први разред уписала су се 2 ученика, у другом 5, у трећем 7, а у четвртог разреда 3. У петом, шестом, седмом и осмом разреда формирано је по 1 одељење. Све планиране активности које су проистекле из овакве организације рада су у потпуности реализоване у току школске године. Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана. Школа је радила у једној смени. Учионице су се чистиле више пута дневно, спроводиле се све мере заштите и здравља.

## РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

Директор школе је у складу са Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину, остварио следеће активности:

Септембар 2023. године

1. Разматрао и решавао организациона питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања)
2. Прикупљао податке и попуњавао табеле за редован надзор просветне инспекције.
3. Анализирао вођење педагошке документације наставника.
4. Пратио усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.
5. Пратио и оцењивао реализацију додатне наставе енглеског језика.

Октобар 2023. године

1. Пратио педагошко-инструктивни рад наставника, приправника и нових наставника.
2. Пратио педагошку документацију и упућивао наставнике како да што квалитетније воде дневник, планове, стручна већа.
3. Учествовао у раду стручних органа школе, у пријему нових ђака и родитеља.
4. Пратио и оцењивао реализацију додатне наставе енглеског језика.

Новембар 2023. године

1. Пратио постигнућа ученика који имају проблем у учењу и обављао разговоре са њиховим родитељима.
2. Пратио извођење допунске наставе и посетио час допунске наставе географије.
3. Решавао материјално-финансијска питања.
4. Посетио часове српског језика у осмом разреду.

Децембар 2023. године

1. Припремао полугодишњу анализу реализације ГПР и успеха у школи
2. Учествовао у раду стручних органа школе
3. Пратио и оцењивао педагошку документацију наставника
4. Пратио рад Стручног већа српског језика
5. Радио на анализи извештаја који су разматрани на Наставничком већу и Школском одбору
6. Припремао Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта

Јануар 2024. године

1. Радио на Извештају ГПР за прво полугодиште
2. Анализирао рад ученичких организација
3. Припремао седницу Наставничког већа за почетак другог полугодишта
4. Процењивао квалитет часова додатне наставе на енглеском језику
5. Поднео Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта

Фебруар 2024. године

1. Саветодавно радио са новим ученицима
2. Увид у педагошку документацију
3. Учествовао у раду стручних органа
4. Учествовао у раду органа школе

Март 2024. године

1. Пратио реализацију додатног рада
2. Пратио рад стручног сарадника
3. Учествовао у раду стручних већа

Април 2024. године

1. Учествовао у раду стручног већа
2. Прегледао педагошку документацију
3. Пратио рад актива за физичко васпитање, музичку и ликовну културу
4. Пратио рад са ученицима путем онлајн наставе

Мај 2024. године

1. Учествовао у раду стручних органа школе
2. Пратио рад ваннаставних активности

Јун 2024. године

1. Радио на деловима Програма рада за наредну годину
2. Радио на подели послова и радних задатака наставника и стручних сарадника за наредну годину

Август 2024. године

1. Израђивао распоред часова и радио на припреми за почетак нове школске године
2. Припремао извештаје за 2023/2024. годину
3. Помагао Комисији за израду Годишњег плана рада за 2024/2025. годину
4. Припремао седницу Школског одбора

# 1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

## 1.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Активност чланова Школског одбора била је на високом нивоу. Присуство седницама било је редовно. Разумевање школских проблема и предложене мере за њихово разрешавање помогле су наставничком колективу да брже и једноставније савлада тешкоће. Планирани садржаји рада су реализовани. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима је била изузетна.

Интересовање за упис ученика у 1. разред, нарочито председника Школског одбора, исказано је на високом нивоу. Испољена је спремност за пружање помоћи у реализацији плана екскурзије, инвестиционог програма, прикупљања средстава за обезбеђивање школе и друго.

Предлоге директора школе о запошљавању наставника, чланови Школског одбора су једногласно прихватили. Школски одбор је заседао 4 пута у првом и 1 пут у другом полугодишту. Директор школе је пружио неопходну помоћ председнику школског одбора у организацији и спровођењу седница, обавештавао чланове одбора о седницама и пружао све неопходне информације везане за рад школског одбора. (Записници су уредно вођени).

## 1.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години рад директора је био веома интензиван. Планирани садржаји условљени функцијом и структуром послова, знатно су проширени. Организациони послови су захтевали много труда због афирмисања школе. Проблеми су решавани у сарадњи са колективом и надлежним органима. Дневна организација рада утврђена распоредом часова, била је често сложена и захтевала је максимално ангажовање на изналажењу најбољих решења. Такозвано уклапање часова и замена одсутних наставника била је скоро свакодневна обавеза. Праћење свих облика наставе и ваннаставних активности тражило је додатно ангажовање и помоћ сарадника. Организација рада је могућа уз корекције током године.

Кадровски проблеми су решавани у складу са могућностима тржишта рада и индивидуалним проналажењем професора. Директор школе у сарадњи са психологом пратио је реализацију наставног плана и програма преко извештаја одељенских старешина, дневника одељења, оперативних планова наставника и обавезне евиденције додатне наставе. Посебну пажњу директор је посветио организацији излета. Остварени увид у опредељења ученика омогућио је планирање обавеза свих ученика и професора на задовољавајући начин.

Инструктивно-педагошки рад одвијао се кроз посете часовима наставе, присуство састанцима стручних актива, групни и индивидуални саветодавни рад. Посета часовима одвијала се у циљу сагледавања облика рада, примене методе рада и постизања резултата у раду. Уколико је било пропуста у раду, пружена је стручна помоћ. Праћење и кориговање садржаја рада, провера знања ученика и оцењивање,

нарочито је било значајно за млађе професоре, почетнике. Указивање на евентуалне пропусте, размена мишљења, предлог за промену начина рада, били су од обостраног интереса. Аналитичке послове директор је обављао у складу са захтевима надлежних органа и потребама школе.

Саветодавни рад одвијао се према потреби са ученицима и наставницима. Ученици су се обраћали директору са разним захтевима везаним за наставу појединих предмета, коришћење физкултурне сале, организацију и извођење излета, културно – забавни живот у школи и друго.

Финансијски послови захтевали су дневно ангажовање. Праћењем дневних извода са рачуна школе, директор је благовремено вршио распоред средстава. У школској 2023/2024. години, средства су коришћена за набавку књига, потрошног материјала, ситног инвентара, рачунара, за потребе наставе информатике, библиотеке, рачуноводства, кречења учионица и отклањање штета које су направили ученици. Рационалним располагањем делимично је вршена набавка потребних наставних средстава за кабинете страних језика, географије, историје, српског језика, хемије, физике и библиотеке.

Рад директора се може сагледати и кроз резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника.

### **1.3. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

Сарадња са родитељима остварена је кроз:

Рад Савета родитеља, учешће родитеља на састанцима на тему наставе

Сарађивао са Саветом родитеља и родитељима ученика.

Учествовао у раду седница и учествовао у њиховој припреми.

Организовао и видно истицао термин за „отворена врата“ и контролисао поштовање утврђених термина.

Организовао дан отворених врата директора, када родитељи могу да контактирају директора и интересују се за сва питања од интереса за њихову децу

Сарађивао са родитељима по питању организације активности у оквиру једносменског рада.

Заједно са родитељима и ученицима организовао хуманитарне акције и промовисао вредности као што су другарство, хуманост, поштовање различитости.

Одржано је пет седница Савета родитеља

Конститутивна, 15.09.2023. где је разматран извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23., Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању, Извештај о резултатима завршног испита, Годишњи план рада школе и други законом прописани документи.

Друга седница Савета одржана је 21.11.2023. разматрање тачака по дневном реду- тромесечје.

Трећа седница, 1.02. 2024.

Четврта седница, 19.04.2024.

Пета седница на крају школске године, постављање материјала, извештаји са екскурзија.

Савет родитеља конструктивно је учествовао у животу школе, бавећи се темама у складу са својим ингеренцијама, заједно са родитељима и у складу са њиховом саветодавном улогом, доносили смо план психолошке подршке и план образовно-васпитног рада са нагласком на неговање вредности и јачању етоса. Родитељи су пружали подршку школи и учествовали у културним делатностима, хуманитарним акцијама и другим важним питањима за рад и развој школе .

#### **1.4. САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**Тим за самовредновање** пратио је реализацију акционих планова свих вреднованих области. Планиране активности на вредновању области Подршка ученицима реализоване су у потпуности. У другом полугодишту вредноване су области Настава и учење и Школски програм и годишњи план рада. Одржана су четири састанка Тима. Извештај о вреднованим областима је сачињен и налази се у прилогу.

У току године директор и стручни сарадници су реализовали планиран обилазак наставе и осталих облика васпитно-образовног рада у оквиру **педагошко-инструктивног рада**. Укупно је обиђено 28 часова, од тога 16 часова редовне наставе, 4 часа допунске наставе, 4 часа додатне наставе и 4 часа одељенских заједница. Циљ посете часовима је био прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад, прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу, праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења, појачан васпитни рад у оквиру одељенских заједница, опсервација појединих ученика.

#### **1.5. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Актив за школско развојно планирање се у овој школској години бавио праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања и планирањем активности за следећу школску годину.

Тим је остварио добру сарадњу са осталим школским тимовима што је омогућило реализацију многих активности из плана. Такође је ускладио развојни план са циљевима пројекта Развионица. Од планираних активности на остваривању Развојног плана, поред самовредновања, највише времена посвећено је унапређивању наставе кроз примену приступа усмереног на учење односно реализацију пројеката учења, интегрисаних наставних, ваннаставних и ваншколских активности, примену ИКТ у настави.

Што се тиче остваривања циљева школског развојног плана можемо закључити да је ниво остварености веома висок.



## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Први циљ ШРП-а - **Унапређивање наставног процеса кроз примену диференцираног приступа, метода активне наставе и информационих технологија** планиран је кроз реализацију следећих задатака:

1. *функционално коришћење опреме и учила добијених у пројекту Развионица, 2. реализација огледних часова и пројеката учења, 3. унапредити организацију и реализацију часова додатне и допунске наставе, 4. Интерна обука за израду индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама за нове наставнике, 5. Обука за идентификацију даровитих ученика.*

2. Пројекти учења који су током школске 2023/24. били реализовани на нивоу одељења проширили су се на целе разреде. Одржана је и већина планираних огледних часова.

3. Часови допунске и додатне наставе су се одржавали према распореду и били су веома посећени. Велики број ученика учествовао је на такмичењима и постигао значајне резултате, такође је један број ученика учествовао у разним активностима које су организоване ван школе и проширили и усвојили нова знања која им нису била доступна на редовној настави.

4. Овај задатак подразумевао је интерну обуку путем презентација на наставничким већима. Такав вид обуке је изостао, али су наставници на одељењским већима били упознати са карактеристикама ученика којима је потребна подршка као и са начином израде индивидуалног плана.

Други циљ ШРП-а - **Унапређивање организације рада школе кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација на свим релацијама остварен је.** Један од задатака био је праћење реализације акционог плана из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Други задатак био је редовно ажурирање и укључивање ученика у уређивање веб сајта школе и његова реализација је изостала због промене у начину одржавања сајта. Колеге из школе нису имале директан приступ сајту већ су реализоване активности слале електронским путем администратору сајта из тог разлога су некада информације на сајту касније ажуриране.

Трећи циљ ШРП-а је **Подршка ученицима кроз стварање позитивне социјалне климе, већу партиципацију ученика у школским активностима и разноврсну понуду ваннаставних садржаја**

Остваривање овог циља било је замишљено кроз следеће задатке: подршка ученицима (урадити анкету из приручника за самовредновање), реализовати план рада вршњачког тима за насиље, Ученички парламент и велики број ваннаставних активности.

Овај циљ је највише остварен. Вршњачки тим је присуствовао радионицама које су држали координатор Вршњачког тима и психолог школе. Обрађене су разне теме: ненасилна комуникација, врсте и облици насиља, реаговање у случају насиља, како емоције утичу на понашање ученика и наставника, невербална комуникација. Вршњачки тим није самостално држао радионице у нижим разредима, а свакако да то јесте приоритет и значајан задатак тима. Ученички парламент је присуствовао и

узео активно учешће на седницама Наставничког већа и Школског одбора. У нижим разредима прво полугодиште завршено је обележавањем бројних приредби на нивоу одељењских заједница. Ученици су имали прилике да искажу своје таленте из глуме, певања и рецитована. Све ове активности ученици су развијали током целе школске године са својим учитељима кроз ваннаставне садржаје. Услед ванредне ситуације, на крају школске године нису организоване приредбе, из безбедносних разлога и придржавања мера предложених од стране Министарства.

## 1.6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

### Извештај о стручном усавршавању

У току школске 2023/24. године, запослени у ПОШ „Владислав Петковић Дис“ су поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање реализовали и у самој установи. Реализација личних планова стручног усавршавања запослених је била успешна. Наставно особље је успешно реализовало велики број сати стручног усавршавања у установи и то кроз следеће облике активности:

1) одржавањем јавних и огледних часова наставе, приказивањем активности, праћењем резултата и постигнућа ученика, презентацијом књига или вођењем радионице,

2) присуствовањем огледним часовима, редовним часовима, приказима активности и учествовањем у њиховој анализи,

3) присуствовањем стручним састанцима на којима су остварени поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, директора и стручних сарадника, али и вредновањем сопствене и туђе наставне праксе.

4) реализацијом и укључивањем у пројектне активности на нивоу школе, општине и града

Наставници су кроз реализацију планова стручног усавршавања у установи и ван ње унапредили:

- компетенције, знања и вештине, чиме су лични професионални развој подигли на виши ниво са јасном одредницом и сликом самог себе у односу на очекивања, потребе, дилеме, перспективу, самопоштовање, струку и професију;
- Наставничке компетенције и различите улоге наставника између схватања улоге и њене реализације;
- Од доминантног и ауторитарног до кооперативног и демократичног наставника;
- Вештине комуникације, и то:
  - Комуникација у циљу подстицања развоја ученика;
  - Смер комуникације у појединим облицима рада;
  - Оцена као повратна информација и мотивациони фактор;

- Размена искустава и решавање конкретних ситуација везаних за оцењивање;
- Дидактичко-методички аспекти наставе – Дидактика и педагошки троугао;
- Припрема за час;
- Облици рада;
- Наставне методе;
- Могуће активности на часу;
- Различите наставне технике;
- Врсте наставе, као што су : мултидисциплинарна, активна, интерактивна, кооперативна, егземпларна, програмирана, проблемска, тимска и мултимедијална.

Може се закључити да су индивидуални планови стручног усавршавања и напредовања реализовани што потврђују појединачни извештаји о реализацији планираног и у установи и ван ње.

### **1.7. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА**

Педагошко-инструктивни рад директора школе одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом рада директора школе. Овај рад се претежно реализовао кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са наставницима и стручним сарадницима, као и учешћем у раду стручних органа школе. Бавећи се овом делатношћу установе директор школе је:

- Пратио реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад.
- Посетио 15 часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине, угледних часова и часова на којима је праћен рад приправника и нових чланова колектива.
- Заједно са педагогом школе редовно је прегледао дневнике васпитно – образовног рада и педагошку документацију наставника, као и наставне материјале и припреме за час.
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.
- Сарађивао са педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблема у учењу и понашању; вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питањима жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових наставника), проблема ученика и сарадње са родитељима.
- Помоћ наставницима, нарочито почетницима, најчешће се састојала у посети часова, давању предлога и сугестија за унапређење наставе, припремању материјала за час, за рад са ученицима.

- После обиласка часова, обављани су разговори са наставницима на којима су размењени утисци и запажања о реализацији часа. У разговору са наставницима, након посећеног часа, указивано је на успешно реализован и рационално вођен час, као и на потребу за индивидуализованим приступом ученицима, начине мотивисања ученика, потребе неговања говорне културе, изражајног казивања, корелације са другим наставним областима итд. Поред тога, указивано је и на нове могуће начине мотивације и ангажованости ученика итд.
- Сарадња са стручним сарадницима у тој области била је веома успешна. Програм рада стручних и одељењских већа је реализован у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом. Наставничко веће, одељењска већа, тимови и активи су одржали све планиране састанке. Поред разматрања организационих и текућих питања, стручни органи школе бавили су се и следећим питањима: успехом ученика и њиховом оптерећености, оцењивањем, адаптацијом ученика првог и петог разреда на школу и предметне наставнике, остваривањем идејно-васпитних функција у појединим наставним облицима, педагошким радом са даровитим ученицима, инклузивним и индивидуализованим радом са ученицима којима је потребна додатна подршка, набавком наставног материјала и наставних средстава, безбедношћу ученика, спречавању насиља, професионалном оријентацијом ученика, самовредновањем итд.
- Пратио се и рад радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада, заједно са Тимом за вредновање квалитета рада установе.

## 1.8. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### ОДЕЉЕНСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Сва стручна и одељенска већа реализовала су стручне теме и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе. У првом полугодишту одржано је четири састанка **Наставничког већа**. У периоду од 1. 9. 2023. до 30. 12. 2023. разматрана су питања организације наставе, дежурства наставника и ученика, организације ваннаставних активности, поделе задужења и рада тимова, правила понашања, поступања школе у ситуацијама насиља, кажњавања ученика, успеха и дисциплине. У школској 2023/2024. години одржано је 6 седница Наставничког већа. Директор је пажљиво припремио седницу као и наставнике и одељенске старешине које припремају податке за Наставничко веће. ( Записници наставничког већа школска 2023/2024. година)

### СТРУЧНИ АКТИВИ

Програм рада стручних актива био је конципиран у два правца. Заједничке обавезе састојале су се у сагледавању стања у свим облицима наставе, стручном усавршавању, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији у настави. Посебни програми су одраз специфичности у раду актива. Методика наставе захтевала је посебан приступ у реализацији програмских садржаја. Договор о начину рада је остварен у активима. У настави српског језика и књижевности,

страних језика, математике, коришћени су усмени и писмени одговори за утврђивање знања ученика. Планирање писмених задатака и вежби извршено је на почетку школске године. Распоред писмених задатака извршен је по устаљеном реду (по месецима и недељама) за сваки предмет. Предложени распоред усвајало је Разредно веће како би се избегла оптерећеност ученика.

Посебни садржаји дати су у извештајима стручних већа.

### **1.8.1. Одељенско веће професора разредне наставе**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА –

**Тања Гајић – професор разредне наставе**

**Лена Срњић – професор разредне наставе**

**Маријана Граовац- професор разредне наставе**

У току школске године одржано је више састанака Одељенског већа, коме су присуствовали професори разредне наставе. Циљ корелације је био да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација између различитих предмета.

Одељенско веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Професори разредне наставе су остварили успешну сарадњу и приближили ученицима градиво. Кроз активан рад са ученицима остварени су планирани садржаји из области српског језика, математике, природе и друштва. Такође, ученици су усвојили планиране вештине из области ликовне, музичке и физичке културе.

### **1.8.2. Стручно веће наставника српског језика и страних језика**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Ивана Жујовић- ПРЕДСЕДНИК**

**Милена Бједов**

**Милица Недељковић**

**Анђела Тодоров**

**Јелена Животић**

**Тијана Јовановић**

**Соња Јовићевић Јов**

**Ана Вучковић**

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори српског и страних језика. Циљ састанака био је да

ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво. У разговору са ученицима истицан је значај литературе, граматике и писмености.

Чланови литерарне секције су били веома активни.

### **1.8.3. Стручно веће професора историје и географије**

#### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Стефан Шеварлић -- Историја**

**Пеђа Војводић-- Географија- ПРЕДСЕДНИК**

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори историје и географије. Циљ састанака био је да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. Такође, разматране су и нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво.

### **1.8.4. Стручно веће професора математике, информатике и технике и технологије**

#### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Андреа Цитцауан-- Математика**

**Кристина Милошевић -- Информатика и рачунарство-- ПРЕДСЕДНИК**

**Јелена Ђорђевић - Техника и технологија**

План рада стручног већа професора математике, информатике и технике и технологије за школску 2023/2024. годину је у потпуности реализован.

Нарочито је посвећена пажња корелацији математике, информатике и техничког образовања са другим природним наукама као и додатној настави из математике и информатике.

### **1.8.5. Стручно веће професора природних наука – физике, хемије и биологије**

#### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Јелена Стевановић– Хемија**

**Јелена Стевановић – Физика**

**Младена Урошевић – Биологија -- ПРЕДСЕДНИК**

Састанци овог стручног већа су се редовно одржавали. На састанцима су разматрана методичко – дидактичка упутства за остваривање планом предвиђеног програма физике, биологије и хемије, реализација лабораторијских вежби и демонстрационих огледа, као и реализација наставних садржаја. Одржани су и планом предвиђени огледни часови из хемије и физике.

На састанцима стручног већа нарочито је посвећена пажња корелацији програма природних наука.

Свакодневно се разговарало о уџбеницима, оцењивању, плановима рада, о демонстрационим огледима и набавкама за кабинет.

Светски дан борбе против сиде, против пушења, Месец дана борбе против рака обележен је у складу са могућностима школе.

### **1.8.6. Стручно веће професора музичке и ликовне културе**

#### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Теодора Илић – Музичка култура**

**Татјана Пировић – Ликовна култура - ПРЕДСЕДНИК**

Извршен је избор ученика за рад у ликовној и музичкој секцији и посебно је посвећена пажња методама рада са талентованом децом.

Организовано је музичко вече у новембру, као и школско такмичење за најраспеванију одељенску заједницу.

Организовано је неколико изложби ликовних радова ученика за Нову годину, Светог Саву, а на крају школске године је постављена изложба најуспешнијих ликовних радова ученика у школској 2023/2024. години.

### **1.8.7. Стручно веће професора физичке културе**

#### ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА:

**Владимир Даниловић--професор физичког васпитања - ПРЕДСЕДНИК**

Стручно веће физичког васпитања је реализовало предвиђене задатке који су постављени наставним планом и програмом на почетку школске године. У оквиру наставе одржана су одељенска првенства у кошарци, стоном тенису и одбојци. Сprovedено је и комплетно тестирање ученика.

Реализација свих предвиђених задатака одвијала се у Спортском центру „Врачар“ за више разреде и сали за физичко васпитање Основне школе „Светозар Марковић“ за ниже разреде.

Стручно веће посебно води рачуна о континуитету наставе у свим разредима. Досадашње искуство у раду по одељењима у свим разредима дало је добре резултате.

## **1.8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА**

### **1.8.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**Тим за самовредновање** пратио је реализацију акционих планова свих вреднованих области. Планиране активности на вредновању области Подршка ученицима реализоване су у потпуности. У другом полугодишту вредноване су области Настава и учење и Школски програм и годишњи план рада. Одржана су четири састанка Тима. Извештај о вреднованим областима је сачињен и налази се у прилогу.

У току године директор и стручни сарадници су реализовали планиран обилазак наставе и осталих облика васпитно-образовног рада у оквиру **педагошко-инструктивног рада**. Укупно је обиђено 28 часова, од тога 16 часова редовне наставе, 4 часа допунске наставе, 4 часа додатне наставе и 4 часа одељенских заједница. Циљ посете часовима је био прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад, прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу, праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења, појачан васпитни рад у оквиру одељенских заједница, опсервација појединих ученика.

### **1.8.2. ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

**Школски тим за инклузију** је у школској 2023/2024. години у већој мери успео да оствари све што је испланирао. На одељењским већима наставници су информисани о карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка у раду и учењу. Током целе школске године тим је у сарадњи са наставницима идентификовао ученике који показује тешкоће у праћењу наставе и учења. Формирани су тимови за израду ИОП-а 1, који су радили на задацима и циљевима предвиђеним за ученике који раде по индивидуалном образовном плану. Разматране су потребе за упућивање појединих ученика Интерресорној комисији, али је на крају одлука Тима била да се сачека почетак нове школске године. Педагошки колегијум усвојио је за сваког ученика индивидуални план рада.

У овој школској години није организован ниједан семинар у школи на тему инклузије, али је један број наставника у свом личном плану стручног усавршавања



планирао похађање оваквих семинара. Ове године изостала је и интерна обука у школи али је велика подршка тиму био психолог школе.

### **1.8.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

У току школске 2023/2024. године Тим је одржао пет састанака, иницирао активности које су имале за циљ превентивно деловање и интервентне мере реаговања у случајевима насиља.

На првом састанку тима направљен је план активности Тима за школску годину. Договорене су процедуре поступања, реаговања и комуникације у случајевима насиља тј. начин функционисања унутрашње заштитне мреже.

Реализоване су активности усмерене на повећање свести и осетљивости према насилном понашању у вршњачком комуницирању. Формиран је вршњачки тим који је током школске године присуствовао радионицама о ненасилној комуникацији, утицају вршњака, врстама и облицима насиља и многим другим темама.

Тим је задовољан овогодишњим радом, дефинисали смо улогу тима, ученици чланови су се међусобно боље упознали и надамо се да ће следеће године радити у сличном, уиграном саставу.

Из свега, препорука је да се почетком школске године наставници и ученици подсети још једном на своја права и обавезе.

### **1.9. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ**

Током године радило се на превенцији насиља, злостављања и занемаривања кроз разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз састанке Тима за заштиту ученика. У циљу максималне безбедности ученика и запослених у установи је урађено следеће:

Организовано је дежурство наставника. Физичко обезбеђење позива и спроводи ученике, уводи странке, нема уласка непознатих лица у школу без идентификације нити родитеља, ред у школи и безбедност ученика и запослених обезбеђен је и закључавањем објекта током наставе, као и постојањем видео надзора.

Школа интензивно сарађује са Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар (школски полицајац и пријаве насиља и непримереног понашања појединаца) кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о штетности дроге и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења. Најчешће теме су хигијена и заштита од вируса.

Директор школе је редовно пратио спровођење Програма заштите ученика и запослених од насиља и злостављања и стварао атмосферу међусобног поверења и сарадње; Упутио чланове Тима на обуку „ Чувај ме !“ Школе имају обавезу да насиље трећег степена , поред обавештавања ШУ , од другог полугодишта качи и на платформу «Чувај ме».

Директор је контролисао примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У школи се редовно састајао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, а у његовом раду учествовала је и директор школе. Редовно су се контролисали противпожарни апарати и остали уређаји према Закону о заштити од пожара и пратила се примена Закона о безбедности и здрављу на раду. Током године редовно се вршила дезинфекција, обезбеђени су бесконтактни дозери, дезобаријере средства за дезинфекцију на бази хлора и алкохола. Након трагичног догађаја 3.05.2023. ниво безбедности је повишен, како дежурствима наставника, тако и присуством школских полицајаца.

Нови Правилник о заштити и безбедности ученика у складу са Законом садржи и Програм и План заштите од кризног догађаја.

### **1.10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У школској 2023/2024. години директор школе је остваривао сарадњу са родитељима у оквиру органа школе, Савета родитеља, и у индивидуалном приступу родитељима. Осим саветодавног рада, односно, пружања подршке родитељима и породици, директор је помогао родитељима првог разреда да се снађу у новој школској улози свог детета као и родитељима ученика петог разреда у прихватању и што лакшој адаптацији ученика на предметну наставу.

Директор школе је учествовао у разговорима презентовања резултата тестова професионалне оријентације од стране психолога за ученике осмог разреда. Посебну пажњу директор је посветио родитељима деце спортиста и надарене деце, али и родитељима деце којој је потребна подршка (ИОП).

### **1.11 БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМИСАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊА**

Ради доступности података о организационо-кадровским потребама школе и ради благовременог обавештавања запослених, ученика и њихових родитеља о питањима од интереса за рад школе директор школе је:

- Контролисао ажурност и тачност уноса података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете – ЈИСП
- Надгледао и развијао процес ефикасног информисања и јачања маркетинга школе и сарађивао са медијима по најразличитијим питањима од значаја за промоцију школе.
- Директор школе, стручни сарадници, наставници и ученици свакодневно су промовисали вредности школе учешћем у разним приредбама, смотрама, такмичењима, конкурсима и хуманитарним акцијама. Све информације од значаја за образовно-васпитни процес и рад школе одмах су објављиване на огласној табли или путем књиге обавештења.

## 2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

**Педагошки колегијум** учествовао је у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Усвојен је план обиласка наставе и начина праћења наставе и прегледа педагошке документације. Дате су препоруке за унапређење наставе и вођења педагошке документације. Разматран је и праћен рад ученичког парламента, рад приправника и ментора, стручно усавршавање наставника и сарадника, рад продуженог боравка, праћена је реализација инклузивних програма. Одржана су четири састанка Педагошког колегијума у првом полугодишту и шест у другом.

### 2.1. ПЕДАГОГ

Школски педагог реализовао је годишњи оперативни програм рада кроз следеће области образовно – васпитне делатности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење образовно – васпитне делатности;
- учешће у реализацији наставног плана и програма рада;
- рад са ученицима;
- сарадња и саветодавни рад са родитељима;
- аналитичко – истраживачки рад;
- учешће у раду седница, одељенских већа и Наставничког већа;
- сарадња са стручним институцијама и вођење педагошке документације.

У оквиру планирања, организовања и праћења образовно – васпитне делатности реализован је програм васпитног рада са ученицима, посебно у оквиру програма професионалне оријентације, сарадње са родитељима, ментално – хигијенске заштите и подстицања развоја ученика. Остварен је програм праћења прилагођавања и напредовања ученика, методологија оцењивања, мотивисаност ученика за учење и рад.

Приликом сарадње са професорима, педагог је, пре свега, реализовао Програм увођења професора – приправника у теорију и праксу и том приликом учествовао у одабирању ефикасних облика, метода и средстава ради остваривања постављених образовно – васпитних циљева и задатака. Учествовао је у непосредној припреми професора – приправника приликом конкретизације и операционализације циљева и задатака. Информисао је професоре о процесу оцењивања ученика, износио запажања о резултатима својих испитивања, посебно у оквиру проблематике неоправданог изостајања ученика са наставе. У сарадњи са одељенским старешинама настојао је да их упозна са психолошким карактеристикама одређеног броја ученика, бавио се испитивањем узрока поремећаја понашања, учествовао је у решавању интерперсоналних социјалних и других проблема појединаца или група.

Статистичка анализа индивидуалних контаката са ученицима указује да се током школске 2023/2024. године доста ученика обратило дефинишући свој проблем као проблем адаптације на нову средину.

Континуирано је обављено психолошко саветовање ученика следећих категорија:

- неуспешних у настави и
- са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању.

У случајевима где је то било потребно саветодавно је рађено са родитељима ученика.

Током школске године педагог је по потреби сарађивао са стручним институцијама (здравственим, социјалним,...), присуствовао је едукативним семинарима у организацији Министарства просвете.

Водио је педагошку документацију о свом раду, годишњи глобални и месечни оперативни програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима.

## **2.2. БИБЛИОТЕКАР**

Библиотека је ове године потпуно и делано била у функцији наставног процеса, културни и информациони центар, место окупљања ученика. Набављене су нове књиге и вођена је евиденција о коришћењу књига.

Добар део ученика поштовао је рокове враћања књиге. Ученици који нису поштовали рокове редовно су опомињани, а ретко је тражена интервенција разредних старешина. Ученици су водили рачуна о књигама тако да није било већих оштећивања књига.

Библиотекар је уложио доста времена и рада, као и стрпљења на санирању, лепљењу, конзервирању књига.

Ове године је набављено и уписано 466 књига. Већином је набављена лектира, нешто стручне литературе (требало је да стручна већа на почетку године у свој годишњи план предложе план набавке и списак стручне литературе), јер се набављало појединачним ангажовањем.

Редовно је праћена издавачка делатност, појава нових наслова, а предлагана је куповина нових, занимљивих књига на основу интересовања ученика.

Сарадња са професорима била је корисна и плодна. Библиотекар је сарађивао у обради појединих методских јединица проналажењем литературе. Професори су могли да се ослоне на библиотекара када је требало показати на часу ученицима одређену књигу везану за предавање.

Ученици су доста и редовно читали, не само лектиру, него и белетристику, стручну литературу из области које их занимају, нарочито биологије, хемије, информатике..

Инспекција за библиотеке је имала надзор над радом школске библиотеке и школа је добила позитиван Извештај о надзору, уз препоруку увођења дигиталног каталога и обуке библиотекара у овој школској години.

### **3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

У школској 2023/2024. години културна делатност школе одвијала се кроз посету ученика институцијама културе. Организована је свечаност поводом дана Светог Саве. Наставник српског језика и професори разредне наставе својим континуираним ангажовањем допринели су великом интересовању ученика за посете позоришним кућама.

### **4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

У сарадњи са друштвеном средином остварен је добар контакт са родитељима, донаторима и општином Врачар, градским Секретаријатом за образовање и Министарством просвете.

#### **4.1. САРАДЊА СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА**

Реализација сарадње са педагошко-психолошким службама Основних школа била је веома успешна. Наша школа је иницијатор ове сарадње која је наишла на велико одобравање и потребу да се више састајемо у току године ради размене мишљења о многим заједничким питањима. Програмирана је заједничка сарадња и разматрани су успеси ученика свих разреда у корелацији са успехом из претходних разреда.

#### **4.2. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ**

У реализацији васпитно–образовног рада директор је остварио сарадњу са:

- Институцијама културе у свом окружењу,
  - Спортско рекреативно образовним центром „Врачар”,
  - Организацијом „Деца Врачара” ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима,
  - Домом здравља „Врачар“,
  - Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар ,
  - Храмом Светог Саве,
  - Центром за социјални рад општине Врачар,
  - Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи,
- и са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Секретаријатом за образовање и дечју заштиту града Београда,
  - Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
  - Школама на територији општине Врачар,
  - Градским центром за социјални рад Врачар,
  - Секретаријатом за саобраћај града Београда,
  - ЈКП „Зеленило Београд“,
  - Дечјим културним центром.

## **5. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Годишњим програмом рада предвиђена је делимична промена метода рада у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, историја, географија, биологија, хемија, музичка и ликовна култура. На часу се дискутовало уз учешће наставника. У настави српског језика и књижевности неке наставне јединице су обрађене после представе са ЦД-а путем видео пројектора и видео бима у специјализованој учионици. У настави историје унапређивање образовног процеса одвијало се кроз посете, где су ученици могли непосредно да виде предмете из одређеног историјског доба и саслушају предавање кустоса.

Залагање професора и њихов допринос унапређивању процеса рада у школској 2023/2024. години је био велики. У настави српског језика, ликовне и музичке културе избор нових метода се редовно врши. Огледни часови, међусобне посете часова се реализују. Постигнут је висок ниво у корелацији сродних предмета. Професори се ангажују на изналажењу прихватљивијих метода рада у складу са способностима ученика, условима рада и наставним средствима. Професори српског и страних језика започели су формирање видеотеке заједно са ученицима. Наставници историје, географије, физике и хемије ангажовали су се на опремању кабинета.

### **5.1. ЗАКЉУЧЦИ**

Праћење реализације годишњег програма рада у школској 2023/2024. години омогућило је потпун увид у начин, облик и метод рада професора. У разговорима, после посећених часова, директор и педагог су предлагали корекције, давали сугестије и мишљења о могућим променама у раду. Предлози су имали за циљ подизање квалитета уз промену технологије и употребу наставних и дидактичких средстава која су набављена према захтевима, а у складу са финансијским могућностима. Професори ликовне и музичке културе уз добру опремљеност кабинета подстичу велику заинтересованост ученика за нове садржаје и методе. У настави информатике такође је забележено интересовање ученика за рад. Настава хемије стално се унапређује личним залагањем професора хемије у прикупљању хемикалија потребних за извођење вежби у кабинету. Настава физике изводи се у кабинету што доприноси већем интересовању ученика. Српски језик и књижевност, историја, географија и биологија постали су веома интересантни због промене услова и начина рада. Добијање простора и опремање кабинета подстакли су ученике на индивидуално ангажовање у обезбеђивању дидактичког материјала за поједине наставне предмете. Стручни органи школе посветили су пуно пажње реализацији програмских садржаја и организацији рада. Резултати постигнути у школској 2023/2024. години обавезују ученике и наставнички кадар на изналажењу још бољих метода рада.

## 5.2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

- Квалитет наставе је основно питање у раду стручних органа.
- Избор кадра је веома значајно питање и о томе ће се убудуће водити рачуна.
- Основни подаци из извештаја о раду биће коришћени за програм рада у школској 2024/2025. години са циљем да се учини корак даље у наредној школској години.

Директор школе

---

*Лидија Ручнов*