

**Приватна Основна школа
„Владислав Петковић Дис“
Интернационалних бригада 57
Београд
Деловодни број:**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Септембар, 2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл. РС“, бр. 88/2017, 27/18 и 10/19) Школски одбор Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“, је на седници одржаној дана 13.09.2024. године донео следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИВАТНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.

Председник Школског одбора:

Сергеј Ручнов

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Васпитно-образовни задаци утврђени Годишњим планом рада су реализовани у потпуности.

У школи су ангажовани компетентни наставници и професори који су инспирисани жељом да се усавршавају, да постижу високе стандарде наставе. Оно што је континуирана делатност сваког од њих је лично усавршавање у функцији квалитета рада и односи се на следеће активности:

- континуирано праћење и коришћење најновије литературе;
- апликација знања у настави – истраживачком раду;
- иновирање делова наставног садржаја у складу са Законом;
- стручно усавршавање у земљи и иностранству.

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ је савремена школа, не само по опреми и наставним средствима, већ и по методама наставе у којој је сваки ученик активан учесник наставног процеса. Образовање деце усмерено је на процесе и исходе учења, заснива се на процењивању садржаја наставних предмета, односно, њиховој корелацији. Специфичност ове школе је индивидуална настава, као облик наставе који има за циљ утврђивање редовног градива, проширивање знања, истраживачки рад. Циљ овакве индивидуализације наставе је да сваки ученик постигне свој максимум у оквиру сваког предмета.

Реализација Наставног плана и програма није доведена у питање, јер су предметни наставници уложили максимум напора.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Основна школа „Владислав Петковић Дис“ ради у простору зграде у Улици Интернационалних бригада, број 57. Зграда је под закупом који траје 10 година (уговором 5+5 по аутоматском продужењу). Зграда је довољно велика за рад школе са осам одељења. Оснивач је, у складу са епидемиолошким захтевима, одлучио да простор, који је у власништву школе, а који се налази до школске зграде, употреби за наставу од првог до четвртог разреда. Тако се у великој школи смањио број ученика и опасност од заразе COVID-ом, те заражавања није ни било.

Простор школске зграде у поменутом периоду закупа преуређен је за потребе наставе и рада школе, у складу са Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

У својој структури школа садржи 34 посебне целине – у 4 нивоа који су функционално добро одвојени и организовани.

1.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Опрема и наставна средства за несметано одвијање процеса образовања и васпитања ученика Приватне Основне школе „Владислав Петковић Дис“ су набављена сходно Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Службени гласник – Просветни гласник РС“ бр. 4/90).

Школа је опремљена најсавременијим наставним средствима, најсавременијим рачунарима. Кабинет природних наука, информатике, простор библиотеке и медијатеке, пружају ученицима могућност савремене наставе и доприносе подизању квалитета образовног процеса у школи.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура запослених у школи, задовољава прописани Норматив. Настава је стручно заступљена код свих предмета. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 33 радника, 28 у настави. Изван наставе запослена су 3 радника.

Преглед радног искуства радника школе

Године радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Администр. техн. особље	С в е г а
0-5	1	2	5		8
6-10			10		10
11-20		1	10	1	12
21-30	1			2	3
31-35					
36-40					
Укупно	2	3	25	3	33

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2023/2024. године, школу је похађао 90 ученика. Ученици су били распоређени у 8 разреда, односно 8 одељења.

Преглед бројног стања ученика и одељења

Разред/ одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	6	4	10	5	16	10	20	19
Укупно:	90							

Оснивач је за претходну годину рада пројектовао максимум 95 ученика, јер школа има те могућности. Родитељи који су претходно школовали децу у страним школама у Београду, нарочито су били заинтересовани за упис, јер школа нуди додатне часове енглеског језика.

2.2.РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА

Сви видови образовно-васпитног рада изводе се у 11 учионица у два објекта, као и у кабинету природних наука, информатике и простору библиотеке – медијатеке. Разредна и предметна настава се изводи у учионицама у згради школе у Улици Интернационалних бригада 57. Ваннаставне активности одвијају се, такође у овом простору, као и у две летње, лепо опремљене учионице, у амбијенту дворишта. Индивидуални разговори са родитељима воде се у зборници, библиотеци или учионици. Ученици користе два улаза: главни и дворишни споредни улаз.

Настава физичког васпитања одвија се у сали оближње Основне школе „Светозар Марковић“, средом од 13.30 до 14.30h, два блок – часа, за све ученике од I до IV разреда, а за ученике од V до VIII разреда, петком од 12.00 до 13.30 часова.

2.3.ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад са ученицима организован је свакодневно од 08.30 до 14.35 часова. Настава почиње у 09.00h. Настава за све предмете редовне наставе и ваннаставних активности организована је као целодневна настава. Петком настава траје од 9.00 до 13.50h.

Време трајања наставних часова и одмора у току дана

Доручак	Први час	Други час	Трећи час	
8:30 – 9:00	9:00 – 09:45	09:50 – 10:35	10:40 – 11:25	

Четврти час /ручак 1.-4.	Пети час/ручак 5.-6.	Шести час/ручак 7.-8.	Седми час	
11:30 - 12:15	12:20 - 13:05	13: 05- 13:50	13:50 - 14:35	

Школска библиотека је простор у коме ученици бораве свакодневно, те је могу користити од 9 до 14h.

2.3.1. Дежурство у школи

У школи је организовала дежурство наставника и осталог стручног и техничког особља. Дежурство наставника остварује се сваког дана од 08.30 до 14.35 h.

Распоред дежурства наставника и стручног особља

	<i>Главни дежурни</i>
ПОНЕДЕЉАК	<i>Јелена Стевановић, проф. физике</i>
УТОРАК	<i>Сузана Крчмар, проф. грађанског васпитања</i>
СРЕДА	<i>Ивана Жујовић, проф. енглеског језика</i>
ЧЕТВРТАК	<i>Сергеј Ручнов, проф. историје</i>
ПЕТАК	<i>Милена Бједов, проф. српског језика и књижевности</i>

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад одвијао се према Наставном плану и програму, кроз обавезе и факултативне облике рада. У току школске 2023/2024. године највише пажње посвећено је редовној настави и додатном раду. У другом полугођу, нарочито у четвртој класификацији, наставници су се максимално ангажовали у потпуном савладавању садржаја школског програма.

3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Организација редовне наставе утврђена је распоредом часова. Реализација наставе је праћена током године. На крају сваког класификационог периода сумирани су резултати кроз успех ученика и број изгубљених часова. Од утврђеног стања зависио је предлог мера који је уређивао стручни орган, Наставничко веће и директор школе са сарадницима.

Због објективних околности планирање месечних обавеза је кориговано у настави појединих предмета (српски језик, математика, информатика и енглески језик). Оперативно месечно планирање подразумевало је процену реалних могућности и обавеза из Годишњег плана. Контрола месечних планова је редовно вршена од стране директора и психолога.

3.2. ДОДАТНА, ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У организовању свих облика васпитно-образовног рада тзв. непосредног рада са ученицима, наставник има обавезу да изводи додатну наставу. Рад са ученицима који постижу

изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета организује се у складу са могућностима. Додатни рад организован је у виду секција и појединачно. Часове додатног рада наставници су бележили у дневницима.

У млађим разредима у свим одељењима од првог до четвртог разреда била је организована допунска настава из српског језика и математике. Укупно је било обухваћено 3 ученика допунском наставом из математике, а 7 допунском из српског језика.

Додатна настава из математике је била организована у четвртом разреду, а интензивно је радила математичка секција у млађим разредима. Додатну наставу из српског језика похађало је 9 ученика, а из енглеског језика 18 ученика.

У петом разреду, додатна настава је организована из математике, српског језика, биологије, енглеског језика и обухватала је 22 ученика. Допунска настава организована је из математике, биологије, енглеског језика и у њу је укључено укупно 12 ученика.

У шестом разреду додатна је организована из следећих предмета: српски језик, математика, енглески језик, физика. Укупно је обухваћено 16 ученика. Допунска настава је организована из српског језика, математике, физике и енглеског језика, са обухватом од 8 ученика.

У седмом разреду додатна настава је организована из српског језика, математике, енглеског језика, физике и хемије. Додатну наставу похађало је укупно 19 ученика. Допунска настава је организована из српског језика, математике, енглеског језика, хемије, физике са обухватом од 8 ученика.

У осмом разреду додатна настава је организована из српског језика, математике, енглеског, физике, хемије са обухватом од 8 ученика. Допунска настава је организована из српског језика и енглеског језика, математике, физике, хемије са обухватом од 10 ученика.

Можемо рећи да је обухват ученика допунском и додатном наставом веома велик, што се одразило на веома добар школски успех и успех ученика на такмичењима.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике осмог разреда била је организована припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије. Припремна настава је почела 1. октобра 2023. године. Реализовано је 140 часова припремне наставе током првог и другог полугодишта и у јуну месецу.

3.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Резултати постигнути на крају школске године говоре о залагању наставника и ученика током протекле године. У школској 2023/2024. години сви ученици су са успехом завршили разред.

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

РАЗРЕД	УКУПНО	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ
1. (први)	6	6 ученика који су веома успешно савладали наставне садржаје	4 самостално, 2 уз мању помоћ наставника	
2. (други)	4	4 – 100%	/	
3. (трећи)	10	9 – 90%	1-10%	
4. (четврти)	5	5 – 100%	/	
5. (пети)	16	13 – 81,3%	3- 18,7	
6. (шести)	10	10- 100%	/	
7. (седми)	20	18-90%	2-10%	
8. (осми)	19	15– 78,95%	4 – 21,05%	

Вукове дипломе

Ученици који су својим постигнућем, залагањем и радом постигли Вукову диплому:

1. Нева Гавриловић Ромић
2. Наталија Голубовић
3. Емилије Марин
4. Рашковић Софија
5. Стефановић Марија

Ђак генерације за школску 2023/2024. годину

8/1 је предложило ученицу Неву Гавриловић Ромић за ђака генерације. Нева је одувек показивала склоност ка природним наукама и језицима. Освојила је 2. место на општинском такмичењу из енглеског језика и 3. место на градском такмичењу. У парламанту је и прошле и ове школске године као активни члан. На наставничком већу је изабрана Нева Гавриловић Ромић за ђака генерације као ученица која је узор другима, поред многобројног успеха које показује у школи али и ван ње.

Резултати завршног испита

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали завршни испит из српског језика, математике и трећи по избору - комбиновани тест (из историје 3 ученика, географије 4 ученика, физике 2 ученика, хемије 3 ученика и биологије 7 ученика).

За ученике осмог разреда 22. и 23. марта је реализован пробни завршни испит. Осим верне симулације процеса завршног испита у коме су ученици имали прилику да прођу кроз утврђене процедуре приликом полагања завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступања и правила пре и након завршног испита, упознавање са простором и условима реализације испита), ученици су такође могли и да провере своје знање и да се упознају са типовима задатака. Наставници су анализирали резултате са пробног завршног испита и у складу са њима планирали даљи рад.

Завршни испит одржан је 17., 18. и 19. јуна 2024. године под условима који су омогућавали извођење. Такође за ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника. Два ученика су полагала у посебној учионици, којима је олакшано полагање кроз помоћ наставника у читању теста, превођења и сл. На самом испиту, сваки од три теста се састојао од 20 задатака (за које је ученик максимално могао освојити 20 бодова). Резултати су на крају, за потребе коришћења у сврху селекције (за упис у средњу школу) пондерисани на следећи начин: број бодова на сваком појединачном тесту из математике и српског језика множен је са 0,65, а комбинованог теста са 0,70. Максимални број бодова које је ученик могао имати на завршном испиту био је 40 бодова.

Завршни испит је полагало у јунском року 19 ученика наше школе, док нико од ученика није полагао завршни испит у августу. Све је протекло у најбољем реду. Успех је мало слабији од успеха ученика ранијих генерација, али таква су постигнућа ученика на нивоу целе државе. Просечан број поена у нашој школи је у јунском року 13.18 од могућих 20. Ученицима је држана припремна настава од марта месеца.

Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Математика	Изборни предмет
Елена Николић	14	13.5	17.5-биологија
Милош Мудреновић	18	13	17- историја
Нева Гавриловић Ромић	13	12	11.5- физика
Марија Степановић	14.5	10.5	14- биологија
Емилије Марин	12.5	10	12- хемија
Андреј Чорокало	10	10	14- хемија
Аурора Аполлони	11.5	8.5	16- географија
Виктор Спалевић	14.5	8	15- физика
Андрија Булатовић	10	8	10- географија
Стефан Ђирковић	10	6	10- географија
Наталија Голубовић	10.5	6	15- биологија
Сташа Јосиповић	13.5	5	16.5- биологија

Mei Yamasaki Vukelić	12	5	5- историја
Тамара Шупут	11	4	10- биологија
Теа Ивановић	7	3	9.5- географија
Лола Ћетковић	10.5	3	11- историја
Софија Рашковић	7.5	4	11.5- биологија
Стефан Недовић	14	9	13,5- биологија

Мере за унапређење

Ради постизања бољих резултата потребно је више пажње посветити областима које су се показале као слабије савладане од стране ученика. Потребно је да и родитељи и ученици покажу веће интересовање. Часови припремне и допунске наставе, који су били редовно држани од стране наставника, били су углавном посећени. Ученике треба заинтересовати кроз области које су јасно применљиве у свакодневном животу. Треба им омогућити више пројеката и активности повезаних са изабраним предметима.

	Укупан број изостанака	
	<i>Оправдани</i>	<i>Неоправдани</i>
<i>1. разред</i>	242	нема
<i>2. разред</i>	402	Нема
<i>3. разред</i>	1012	Нема
<i>4. разред</i>	378	Нема
<i>5. разред</i>	1812	Нема
<i>6. разред</i>	1242	Нема
<i>7. разред</i>	2136	3
<i>8.разред</i>	1985	Нема
укупно	9209	3

Изоостајање ученика са наставе је ове школске године било пре свега оправдано. Као што се види из табеле у којој је дата анализа свих изостанака и у млађим и у старијим разредима приметан је уобичајен број изостајања. У млађим разредима укупан број изостанака - 2034 оправданих. У вишим разредима су бројке израженије и то јер је направљен 7175 оправдани изостанак од чега неоправданих изостанака само 3.

Преглед планираних и одржаних часова

Разредна настава (I, II, III, IV разред)

<u>Тип наставе</u>	<u>Укупно планирано часова</u>				<u>Укупно одржано часова</u>			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Редовна настава на српском језику	648	678	683	683	645	680	679	679
Настава на енглеском језику (додатна настава)	75	72	72	72	72	75	69	72
Изборна (Грађанско васпитање)	36	36	36	36	34	35	36	36
Додатна (српски језик, математика)	106	111	111	111	106	111	111	111
Слободне/факултативне активности (ликовна секција, француски језик, немачки језик)	106	72	72	72	105	72	72	72

Предметна настава (V, VI, VII, VIII разред)

<u>Тип наставе</u>	<u>Укупно планирано часова</u>				<u>Укупно одржано часова</u>			
	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII
Редовна настава на српском језику	1080	1077	1188	1156	1060	1032	1164	1130
Настава на енглеском језику (додатна настава)	72	72	36	68	70	64	46	61
Изборна (Грађанско васпитање)	36	36	36	34	34	36	32	33
Слободне активности	36	36	36	34	36	33	35	34
Остали облици образовно-васпитног рада	144	72	72	72	135	72	71	72

Реализоване ваннаставне активности и екскурзије у школској 2023/2024. години:

- Спортски дан на Ади Циганлији у месецу септембру
- Изложба ђачких радова
- Посета Планетаријуму у октобру
- Посета Музеју Николе Тесле у новембру
- Посета Музеју илузија у децембру
- Прослава Дана Светог Саве – Школска слава
- Одлазак у позориште »Пуж» у децембру
- Једнодневна екскурзија у Ваљево у месецу мају 2024. за ученике од 1. до 8. разреда

Активности деце биле су подељене у више основних сегмената:

1. спорт, рекреација и авантура, јачање свести о потреби за физичком активношћу чиме се гради тимски дух.
2. Природа и здрав живот – боравак деце на свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи. Спортско-рекреативни садржаји спровођени су по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета теорија и методика елементарних игара, област интегралност дечјег развоја кроз игру.
3. Истицање важности очувања животне околине и усвајања правила понашања за време боравка у природи.

Настава у природи је у потпуности остварила предходно задате циљеве: - очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. У наставни процес ће бити имплементирана стечена знања из света око нас, српског језика и физичког и здравственог васпитања, као и у оквиру ваннаставних активности кроз ликовно стваралаштво, традиционалне игре, плесове.

Сарадња школе са друштвеном средином

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2023/2024. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“
- Београдским драмским позориштем
- Позориштем „Пуж
- Музејом „Никола Тесла“
- Дечјим културним центром
- Библиотеком „Петар Кочић“.
- Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“
- Организацијом „Деца Врачара“

- Домом здравља „Врачар“
- Центром за социјални рад општине Врачар, Вождовац и другим
- Градском општином Врачар
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и деčју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда
- Другим школама на територији општине Врачар
- Филозофским факултетом
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања
- ПУ „Дечија откривалица“
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријатом за саобраћај града Београда
- Црвеним крстом општине Врачар
- Заводом за јавно здравље

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Активност стручних органа одвијала се по утврђеном програму рада. Циљ свих активности био је проналажење најбољих решења за одређена питања.

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Рад Наставничког већа био је веома садржајан. Утврђени дневни ред реализовао се са предлозима, ставовима и констатацијама. Основни циљ, праћење свих облика васпитно-образовног рада и утврђивање успеха и дисциплине ученика је постигнут. На основу утврђеног стања, директор школе је предлагао мере и координирао рад. Праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних активности било је предмет разговора на свим седницама. Разговор о мерама за побољшавање успеха и дисциплине дао је одређене резултате.

Оцењивање ученика било је предмет расправе у неколико наврата. Уједначавање критеријума, размена искустава и проналажење нових облика утврђени су као обавеза свих наставника. У школској 2023/2024. години одржано је 5 седница, 3 у првом полугодишту и 2 у другом полугодишту, дакле реализовани су сви планирани садржаји из надлежности.

4.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Заједнички програм одељенских већа је реализован. Питања успеха и дисциплине ученика разматрана су на задовољавајући начин. Констатовано стање наметало је потребу дубљег разматрања за поједина одељењска већа.

Школски педагог, Сузана Крчмар, је урадила анализу успеха ученика од I до VIII разреда. Са резултатима су упознати и родитељи.

4.3. СТРУЧНИ АКТИВИ

Програм рада стручних актива био је конципиран у два правца. Заједничке обавезе састојале су се у сагледавању стања у свим облицима наставе, стручном усавршавању, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији у настави. Посебни програми су одраз специфичности у раду актива. Методика наставе захтевала је посебан приступ у реализацији програмских садржаја. Договор о начину рада је остварен у активима. У настави српског језика и књижевности, страних језика, математике, коришћени су усмени и писмени одговори за утврђивање знања ученика. Планирање писмених задатака и вежби извршено је на почетку школске године. Распоред писмених задатака извршен је по устаљеном реду (по месецима и недељама) за сваки предмет. Предложени распоред усвајало је Разредно веће како би се избегла оптерећеност ученика.

Посебни садржаји дати су у извештајима стручних већа.

4.3.1. Стручно веће професора разредне наставе

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА – Тања Гајић – професор разредне наставе

Лена Срњић – професор разредне наставе

Марија Граовац – професор разредне наставе

У току школске године одржано је више састанака Одељенског већа, коме су присуствовали професори разредне наставе. Циљ корелације је био да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација између различитих предмета.

Одељењско веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Професори разредне наставе су остварили успешну сарадњу и приближили ученицима градиво. Кроз активан рад са ученицима остварени су планирани садржаји из области српског језика, математике, природе и друштва. Такође, ученици су усвојили планиране вештине из области ликовне, музичке и физичке културе.

Током школске 2023/2024. године, Стручно веће учитеља је одржало пет седница на којима је разматрано укупно 21 тачака дневног реда.

Дневни ред седница пратио је план рада Стручног већа учитеља за текућу школску годину, као и актуелности и дешавања током школске године.

Седницама Стручног већа председавала је Тања Гајић, професор разредне наставе. Записнике седница водила је Лена Срњић, професор разредне наставе.

Ангажовањем свих чланова Већа успешно су реализовани следећи садржаји:

Сарадња са предшколским установама на територији општине Врачар и то кроз организовање различитих радионица у школи и организовање пролећног базара.

Сарадња са ПУ Врачар је реализована и кроз трибине које су у вртићима држали и водили чланови Стручног већа учитеља, педагог и психолог. Циљ трибина је био да будућим ђацима наше школе, њиховим родитељима и васпитачима представимо школу, колектив и све оно што их од следеће школске године очекује у школи.

4.3.2. Стручно веће наставника српског језика и страних језика

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Ивана Жујовић – ПРЕДСЕДНИК

Милена Бједов

Ана Вучковић

Јелена Животић

Милица Недељковић

Анђела Тодоров

Соња Јовићевић Јов

Тијана Јовановић

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори српског и страних језика. Циљ састанака био је да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. У складу са резултатима, разматране су нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво. У разговору са ученицима истицан је значај литературе, граматике и писмености.

Чланови литерарне секције су били веома активни.

4.3.3. Стручно веће професора историје и географије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Стефан Шеварлић -- Историја

Пеђа Војводић -- Географија- ПРЕДСЕДНИК

У току школске године одржано је више састанака Стручног већа, коме су присуствовали професори историје и географије. Циљ састанака био је да ученици што успешније савладају програмске задатке и да се оствари корелација са садржајем других предмета.

Стручно веће је одржало посебан састанак посвећен избору уџбеника.

На састанцима су редовно сумирани резултати остварени у свим облицима рада са ученицима. Такође, разматране су и нове могућности рада са ученицима.

Сви планирани садржаји рада актива су реализовани. Уложен је огроман напор да се приближи ученицима градиво.

4.3.4. Стручно веће професора математике, информатике и техничког образовања

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Кристина Милошевић -- Математика

Никола Шутић – Математика -- ПРЕДСЕДНИК

Кристина Милошевић – Информатика и рачунарство

Јелена Ђорђевић- Техника и технологија

План рада стручног већа професора математике, информатике и технике и технологије за школску 2023/2024. годину је у потпуности реализован.

Нарочито је посвећена пажња корелацији математике, информатике и технике и технологије са другим природним наукама као и додатној настави из математике и информатике.

4.3.5. Стручно веће професора природних наука – физике, хемије и биологије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Јелена Стевановић – Хемија

Јелена Стевановић – Физика

Младена Урошевић – Биологија -- ПРЕДСЕДНИК

Састанци овог стручног већа су се редовно одржавали. На састанцима су разматрана методичко – дидактичка упутства за остваривање планом предвиђеног програма физике, биологије и хемије, реализација лабораторијских вежби и демонстрационих огледа, као и реализација наставних садржаја. Одржани су и планом предвиђени огледни часови из хемије и физике.

На састанцима стручног већа нарочито је посвећена пажња корелацији програма природних наука.

Свакодневно се разговарало о уџбеницима, оцењивању, плановима рада, о демонстрационим огледима и набавкама за кабинет.

Светски дан борбе против сиде, против пушења, Месец дана борбе против рака обележен је у складу са могућностима школе.

4.3.6. Стручно веће професора музичке и ликовне културе

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Теодора Илић – Музичка култура - ПРЕДСЕДНИК

Татјана Пировић -- Ликовна култура

Извршен је избор ученика за рад у ликовној и музичкој секцији и посебно је посвећена пажња методама рада са талентованом децом.

Организовано је музичко вече у новембру, као и школско такмичење за најраспеванију одељенску заједницу.

Организовано је неколико изложби ликовних радова ученика за Нову годину, Светог Саву и Ускрс.

4.3.7. Стручно веће професора физичке културе

ЧЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Владимир Даниловић -- ПРЕДСЕДНИК

Стручно веће физичког васпитања је реализовало предвиђене задатке који су постављени наставним планом и програмом на почетку школске године. У оквиру наставе одржана су одељењска првенства у кошарци, стоном тенису и одбојци. Спроведено је и комплетно тестирање ученика.

Реализација свих предвиђених задатака одвијала се у Спортском центру „Врачар“ за више разреде у сали за физичко васпитање Основне школе „Светозар Марковић“ за ниже разреде, као и за више разреде у 2.полугодишту.

Стручно веће посебно води рачуна о континуитету наставе у свим разредима. Досадашње искуство у раду по одељењима у свим разредима дало је добре резултате.

4.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум учествовао је у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Усвојен је план обиласка наставе и начина праћења наставе и прегледа педагошке документације. Дате су препоруке за унапређење наставе и вођења педагошке документације. Разматран је и праћен рад ученичког парламента, рад приправника и ментора, стручно усавршавање наставника и сарадника, рад продуженог боравка, праћена је реализација инклузивних програма. Одржана су четири састанка Педагошког колегијума у првом полугодишту и три у другом.

4.5. АКТИВ ЗА ШКОЛСКО И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за школско развојно планирање се у овој школској години бавио праћењем и реализацијом активности планираних акционим планом за ову школску годину, анализом резултата самовредновања и планирањем активности за следећу школску годину.

Тим је остварио добру сарадњу са осталим школским тимовима што је омогућило реализацију многих активности из плана. Од планираних активности на остваривању Развојног плана, поред самовредновања, највише времена посвећано је унапређивању наставе кроз примену приступа усмереног на учење односно реализацију пројеката учења, интегрисаних наставних, ваннаставних и ваншколских активности, примену ИКТ у настави.

Што се тиче остваривања циљева школског развојног плана можемо закључити да је ниво остварености веома висок.

5. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Први циљ ШРП-а - **Унапређивање наставног процеса кроз примену диференцираног приступа, метода активне наставе и информационих технологија** планиран је кроз реализацију следећих задатака:

- 1. функционално коришћење опреме и учила, 2. реализација огледних часова и пројеката учења, 3. унапредити организацију и реализацију часова додатне и допунске наставе, 4. Интерна обука за израду индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама за нове наставнике, 5. Обука за идентификацију даровитих ученика.*

2. Пројекти учења који су током школске 2023/24. били реализовани на нивоу одељења

проширили су се на целе разреде. Одржана је и већина планираних огледних часова.

3. Један број ученика учествовао у разним активностима које су организоване ван школе и проширили и усвојили нова знања која им нису била доступна на редовној настави. Часови допунске и додатне наставе су се одржавали према распореду и били су веома посећени. Услед

4. Овај задатак подразумевао је интерну обуку путем презентација на наставничким већима. Такав вид обуке је изостао, али су наставници на одељењским већима били упознати са карактеристикама ученика којима је потребна подршка као и са начином израде индивидуалног плана.

Други циљ ШРП-а- **Унапређивање организације рада школе кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација на свим релацијама остварен је.** Један од задатака био је праћење реализације акционог плана из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Други задатак био је редовно ажурирање и укључивање ученика у уређивање веб сајта школе и његова реализација је изостала због промене у начину одржавања сајта. Колеге из школе нису имале директан приступ сајту већ су реализоване активности слале електронским путем администратору сајта из тог разлога су некада информације на сајту касније ажуриране.

Трећи циљ ШРП-а је **Подршка ученицима кроз стварање позитивне социјалне климе, већу партиципацију ученика у школским активностима и разноврсну понуду ваннаставних садржаја**

Остваривање овог циља било је замишљено кроз следеће задатке: подршка ученицима(урадити анкету из приручника за самовредновање), реализовати план рада вршњачког тима за насиље, Ученички парламент и велики број ваннаставних активности.

Овај циљ је највише остварен. Вршњачки тим је присуствовао радионицама које су држали координатор Вршњачког тима и психолог школе. Обрађене су разне теме: ненасилна комуникација, врсте и облици насиља, реаговање у случају насиља, како емоције утичу на понашање ученика и наставника, невербална комуникација. Вршњачки тим није самостално држао радионице у нижим разредима, а свакако да то јесте приоритет и значајан задатак тима. Ученички парламент(два члана) је присуствовао и узео активно учешће на седницама Наставничког већа и Школског одбора. Све ове активности ученици су развијали током целе школске године са својим учитељима кроз ваннаставне садржаје.

5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма одржао је три састанка у првом полугодишту и један у другом. Ове године понуђено је и успешно реализовано више секција и изборних предмета. Актив је пратио реализацију планова рада одељењских и стручних већа, које је и анализирао. Анализирани су полугодишњи и годишњи извештаји о раду већа и активно је учествовано у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада за наредну годину.

5.2. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање пратио је реализацију акционих планова свих вреднованих области. Планиране активности на вредновању области Подршка ученицима реализоване су у потпуности. У другом полугодишту вредноване су области Настава и учење и Школски програм и годишњи план рада. Одржана су четири састанка Тима. Извештај о вреднованим областима је сачињен и налази се у прилогу.

У току године директор и стручни сарадници су реализовали планиран обилазак наставе

и осталих облика васпитно-образовног рада у оквиру **педагошко-инструктивног рада**. Укупно је обиђено 20 часова, од тога 10 часова редовне наставе, 4 часа допунске наставе, 4 часа додатне наставе и 2 часа одељенских заједница. Циљ посете часовима је био прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад, прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу, праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења, појачан васпитни рад у оквиру одељенских заједница, опсервација појединих ученика.

5.3. ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Школски тим за инклузију је у школској 2023/2024. години у већој мери успео да оствари све што је испланирао. На одељењским већима наставници су информисани о карактеристикама ученика којима је потребна додатна подршка у раду и учењу. Током целе школске године тим је у сарадњи са наставницима идентификовао ученике који показује тешкоће у праћењу наставе и учења. Формирани су тимови за израду ИОП-а 1, који су радили на задацима и циљевима предвиђеним за ученике који раде по индивидуалном образовном плану. Разматране су потребе за упућивање појединих ученика Интерресорној комисији, али је на крају одлука Тима била да се сачека почетак нове школске године. Педагошки колегијум усвојио је за сваког ученика индивидуални план рада.

У овој школској години није организован ниједан семинар у школи на тему инклузије, али је један број наставника у свом личном плану стручног усавршавања планирао похађање оваквих семинара. Ове године изостала је и интерна обука у школи, али је велика подршка тиму био психолог школе.

5.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови:

1. Лидија Ручнов , директор
2. Сузана Крчмар , педагог, кординатор
3. Милина Кордић, секретар
4. Милена Бједов
5. Тања Гајић
6. Лена Срњић
7. Пеђа Војводић
8. Соња Јовићевић Јов

Тим се састао на почетку школске 2023/24. године када су спроведене следеће активности:

- Формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Чланови тима су израдили план рада Тима за школску 2023/24. годину.

Током првог полугодишта школске 2023/24. године није долазило до ситуација које би указале на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ученика. Договорене су процедуре поступања, реаговања и комуникације у случајевима насиља тј. начин функционисања

унутрашње заштитне мреже.

Реализоване су активности усмерене на повећање свести и осетљивости према насилном понашању у вршњачком комуницирању. Формиран је вршњачки тим који је током школске године присуствовао радионицама о ненасилној комуникацији, утицају вршњака, врстама и облицима насиља и многим другим темама.

У периоду од јануара до јуна школске 2023/2024. године Тим се састао пет пута у следећим терминима: 28.2.2024, 28.3.2024, 4.5.2024, 18.5.2024. и 15.6.2024. године.

Први састанак Тима који је одржан у другом полуугодишту школске 2023/2024. године био је 28.2.2024. са следећим дневним редом:

1. Релизација плана и програма у првом полуугодишту
2. Анализа стања у школи и однос међу ученицима – анализа владања ученика, указивање на знакове насиља и мере превенције
3. Сарадња са Центром за социјални рад
4. Анализа питања из сандучета поверења, писање одговора и стављање на огласну таблу
5. Разно

На почетку састанка чланови су утврдили да није било случајева насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања у току првог полуугодишта текуће школске године.

На састанку Тима који је одржан 28.3.2024. године чланови Тима су разговарали о тренутним проблемима и односима међу ученицима. Одељењске старешине и педагог су изнели члановима Тима сазнања о односима међу ученицима

Следећи састанак Тима је одржан 4.5.2024. са следећим дневним редом:

1. Анализа инцидента у одељењима и одређивање нивоа насиља и одређивање мера.
2. Поступање школа у кризним интервенцијама поводом трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар".

На основу дописа од стране Министарства просвете „Поступањешкола у кризним интервенцијама поводом трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" на Тиму је договорено да одељењске старешине одрже радионице које ће подстаћи ученике да изразе своје емоције. Одељењским старешинама је мејлом прослеђена збирка радионица коју могу користити у раду са ученицима.

На састанку Тима који је одржан 18.5.2024. године констатовало се да није било потребе за сарадњом са Центром за социјални рад, анализирале су се активности приликом припреме „Ускршње приредбе“ и какве ефекте те активности имају на сарадњу и однос између ученика. Након анализе уочава се позитиван напредак у понашању ученика и односа у одељењу. На овом састанку директорка школе је упознала чланове Тима са добијеним дописом „Кризна интервенција – материјали за школе“. Кординатор Тима је мејлом проследила материјал наставницима и учитељима.

Дана 15.6.2024. одржан је састанак Тима где су чланови анализирали односе и понашање ученика током школске 2023/24. године

Констатовано је да у складу са дописима ће се ревидирати и план рада Тима.

Платформи „Чувам те“ приступили су чланови тима, а о раду и циљу платформе су обавештени и родитељи на родитељским састанцима.

Тим је задовољан овоугодишњим радом, дефинисали смо улогу тима, ученици чланови су се међусобно боље упознали и надамо се да ће следеће године радити у сличном, уиграном

саставу.

Из свега овога препорука је да се почетком школске године наставници и ученици подсети још једном на своја права и обавезе.

5.5 Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију је реализовао све активности из Годишњег плана рада школе.

Ове школске године реализовано је испитивање ученика Анкетом о избору будућег позива и средње школе као и тест професионалних интересовања ученика осмог разреда. Реализована је посета заинтересованих ученика средњим школама. Средње приватне школе су доставиле постере за школу и ученицима флајере у којима су наведени профили за које се ученици могу школовати у њиховој школи. У складу са интересовањима ученика за школе ван наше општине разговарало се на основу праћења информација на сајтовима тих школа.

Такође је рађена пригодна Анкета за ученике седмог разреда како бисмо видели колико они размишљају о наставку школовања после основне школе.

6. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је у школској 2023/2024. години реализовао 6 седница, 3 у првом и 3 у другом полугодишту и остварио све планиране садржаје из надлежности. Активност чланова Школског одбора била је на високом нивоу. Присуство седницама било је редовно. Разумевање школских проблема и предложене мере за њихово разрешавање помогле су наставничком колективу да брже и једноставније савлада тешкоће. Планирани садржаји рада су реализовани. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима је била изузетна.

Интересовање за упис ученика у 1. разред, нарочито председника Школског одбора, исказано је на високом нивоу. Испољена је спремност за пружање помоћи у реализацији плана екскурзије, инвестиционог програма, прикупљања средстава за обезбеђивање школе и друго.

Предлоге директора школе о запошљавању наставника, чланови Школског одбора су једногласно прихватили.

6.2 ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Школски педагог реализовао је годишњи оперативни програм рада кроз следеће области образовно-васпитне делатности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење образовно – васпитне делатности;
- учешће у реализацији наставног плана и програма рада;

- рад са ученицима;
- сарадња и саветодавни рад са родитељима;
- аналитичко – истраживачки рад;
- учешће у раду седница, одељенских већа и Наставничког већа;
- сарадња са стручним институцијама и вођење педагошке документације.

У оквиру планирања, организовања и праћења образовно-васпитне делатности реализован је програм васпитног рада са ученицима, посебно у оквиру програма професионалне оријентације, сарадње са родитељима, ментално-хигијенске заштите и подстицања развоја ученика. Остварен је програм праћења, прилагођавања и напредовања ученика, методологија оцењивања, мотивисаност ученика за учење и рад.

Приликом сарадње са професорима, педагог је, пре свега, реализовао Програм увођења професора – приправника у теорију и праксу и том приликом учествовао у одабирању ефикасних облика, метода и средстава ради остваривања постављених образовно – васпитних циљева и задатака. Учествовао је у непосредној припреми професора – приправника приликом конкретизације и операционализације циљева и задатака. Информисао је професоре о процесу оцењивања ученика, износио запажања о резултатима својих испитивања, посебно у оквиру проблематике неоправданог изостајања ученика са наставе. У сарадњи са одељенским старешинама настојао је да их упозна са психолошким карактеристикама одређеног броја ученика, бавио се испитивањем узрока поремећаја понашања, учествовао је у решавању интерперсоналних социјалних и других проблема појединаца или група.

Статистичка анализа индивидуалних контаката са ученицима указује да се током школске 2023/2024. године доста ученика обратило дефинишући свој проблем као проблем адаптације на нову средину.

Континуирано је обављено педагошко саветовање ученика следећих категорија:

- неуспешних у настави и
- са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању.

У случајевима где је то било потребно саветодавно је рађено са родитељима ученика.

Током школске године педагог је по потреби сарађивао са стручним институцијама (здравственим, социјалним,...), присуствовао је едукативним семинарима у организацији Министарства просвете.

Водио је психолошку документацију о свом раду, годишњи глобални и месечни оперативни програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима.

6.3. БИБЛИОТЕКАР

Библиотека је ове године потпуно и делано била у функцији наставног процеса, културни и информациони центар, место окупљања ученика. Набављене су нове књиге и вођена је евиденција о коришћењу књига.

Добар део ученика поштовао је рокове враћања књиге. Ученици који нису поштовали рокове редовно су опомињани, а ретко је тражена интервенција разредних старешина. Ученици су водили рачуна о књигама тако да није било већих оштећивања књига.

Библиотекар је уложио доста времена и рада, као и стрпљења на санирању, лепљењу,

конзервирању књига.

Ове године је набављено и уписано 456 књига. Већином је набављена лектира, нешто стручне литературе (било је потребно да стручна већа на почетку године у свој годишњи план предложе план набавке и списак стручне литературе), јер се набављало појединачним ангажовањем. Купљене су књиге за награде ученика поводом Дана Св. Саве, а за крај школске године за одличне ученике осмог разреда, вуковце и ђака генерације.

Редовно је праћена издавачка делатност, појава нових наслова, а предлагана је куповина нових, занимљивих књига на основу интересовања ученика.

Сарадња са професорима била је корисна и плодна. Библиотекар је сарађивао у обради појединих методских јединица проналажењем литературе. Професори су могли да се ослоне на библиотекара када је требало показати на часу ученицима одређену књигу везану за предавање.

Ученици су доста и редовно читали, не само лектуру, него и белетристику, стручну литературу из области које их занимају, нарочито биологије, хемије, информатике,...

- У оквиру сарадње са ученицима у остваривању образовно-васпитног рада издвојила бих (поред уписа ученика 5.разреда у библиотеку - септембар) и упис ученика првог разреда – фебруар, март .

- Држање часова у библиотеци

Пошто савладају основе читања, прваци званично постају чланови школске библиотеке - упознају се са библиотекарском, самом библиотеком (књижним фондом и врстама библиотечке грађе), правилима коришћења књига и сл. – како би стекли навику читања и даље је развијали.

Осим стручних послова, сарадње са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и др, активности су биле усмерене и на:

●Обележавање јубилеја, тј. прављење изложби:

- пано поводом 86. по реду Сајма књига у Београду –у сарадњи са ученицима од 5. до 8. разреда и наставником српског језика,

- изложба ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда објављених у сарадњи са наставником ликовне културе,

- пано посвећен Св. Сави, у сарадњи са наставником ликовне културе,

● Вођење записника са седница Савета родитеља школе.

● Ажурирање сајта школе (у сарадњи са наставником српског језика).

● Сарадња са Градском библиотеком

Инспекција за библиотеке је имала надзор над радом школске библиотеке и школа је добила позитиван Извештај о надзору, уз препоруку увођења дигиталног каталога и обуке библиотекара у овој школској години.

6.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Конституисан је **Савет родитеља** за школску 2023/2024.годину. У првом полугодишту одржана су три састанка, а у другом два. За председника Савета родитеља изабрана је Тијана Гавриловић, а за заменика Ивана Томић. Разматрана су питања безбедности, организације рада школе, организације наставе у природи, екскурзија и излета, понуда изборних предмета,

полагање завршног испита, прослава мале матуре и др. Савет родитеља је у школској 2023/2024. години одржао укупно 5 седница, 2 у првом полуугодишту и 1 у другом полуугодишту, те је реализовао све предвиђене садржаје.

За записничара на седницама Савета родитеља изабрана је Тања Гајић, професор разредне наставе.

Извештај о стручном усавршавању

У току школске 2023/24. године, запослени у ПОШ „Владислав Петковић Дис“ су поред похађања акредитованих семинара, своје стручно усавршавање реализовали и у самој установи. Реализација личних планова стручног усавршавања запослених је завршена. Наставно особље је успешно реализовало велики број сати стручног усавршавања у установи и то кроз следеће облике активности:

1) одржавањем јавних и огледних часова наставе, приказивањем активности, праћењем резултата и постигнућа ученика, презентацијом књига или вођењем радионице,

2) присуствовањем огледним часовима, редовним часовима, приказима активности и учествовањем у њиховој анализи,

3) присуствовањем стручним састанцима на којима су остварени поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, директора и стучних сарадника, али и вредновањем сопствене и туђе наставне праксе,

4) реализацијом и укључивањем у пројектне активности на нивоу школе, општине и града.

Наставници су кроз реализацију планова стучног усавршавања у установи и ван ње унапредили:

- компетенције, знања и вештине, чиме су лични професионални развој подигли на виши ниво са јасном одредницом и сликом самог себе у односу на очекивања, потребе, дилеме, перспективу, самопоштовање, струку и професију;
- Наставничке компетенције и различите улоге наставника између схватања улоге и њене реализације;
- Од доминантног и ауторитарног до кооперативног и демократичног наставника;
- Вештине комуникације, и то:

- Комуникација у циљу подстицања развоја ученика;

- Смер комуникације у појединим облицима рада;

- Оцена као повратна информација и мотивациони фактор;

- Размена искустава и решавање конкретних ситуација везаних за оцењивање; - Дидактичко-методички аспекти наставе – Дидактика и педагошки троугао; -- Припрема за час;

- Облици рада;

-Наставне методе;

-Могуће активности на часу;

-Различите наставне технике;

-Врсте наставе, као што су : мултидисциплинарна, активна, интерактивна, кооперативна, егземпларна, програмирана, проблемска, тимска и мултимедијална.

Може се закључити да су индивидуални планови стручног усавршавања и напредовања реализовани што потврђују појединачни извештаји о реализацији планираног и у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у установи

Према програму рада Стручног већа учитеља реализовано је 6 огледних часова. Чланови Стручног већа учитеља присуствовали су тим часовима. На састанцима Стручног већа вршене су анализе часова.

Током шк. 2023/24. године чланови Стручног већа учитеља са својим ученицима су активно учествовали у више пројеката:

- Успорите поред школе
- Школа без насиља
- Национални дан без дуванског дима
- Дан планете Земље
- Дани Европе,
- Хуманитарне акције

Чланови Стручног већа учитеља су организацијом и дежурствима на различитим такмичењима (школско и општинско такмичење из математике, математичка такмичења. Најраспеванија одељењска заједница, пробни испит мале матуре...) допринели квалитету рада школе и колективном и појединачном стручном усавршавању.

У потпуности су реализовали планирани садржаји ваннаставних активности кроз рад секција млађих разреда: математичка секција, драмска, рецитаторска секција и организованим одласцима у дечја београдска позоришта и музеје.

6.3. Извештај о реализацији програма превентивног деловања

Програм превенције се реализује сваке године у сарадњи са ДЗ Врачар, Центром за социјални рад Врачар, Министарством унутрашњих послова Врачар и Београд и другим здравственим и образовним установама и организацијама. Реализацију овог програма координирају директор школе и стручни сарадници. Ове године реализоване су следеће

активности на правенцији:

Одржана су предавања за све ученике старијих разреда. Теме су биле следеће:

- Безбедност ученика,
- Електронско насиље

6.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Према Пословнику о раду, донетом од стране Школског одбора, Ученички парламент има 4 члана седмог и осмог разреда, по двоје из сваког одељења. Састав чине представници одељења који су изабрани гласањем између више кандидата на часовима одељењских старешина. Само два ученика осмог разреда, имала су искуства у овом тиму. Координатори ђачког парламента, и у овој школској години, биле су наставнице Милена Бједов (српски језик) и Ивана Жујовић (енглески језик). Ученички парламент је у школској 2023/2024. години реализовао 4 састанака у првом полуугодишту и остварио планиране садржаје. За председника ученичког парламента изабрана је Нева Гавриловић Ромић, а за записничара Соња Томић.

6.5. Извештај о раду секција, учешћу на спортским такмичењима и манифестацијама

У школској 2023/2024. години радило је 4 секције у старијим разредима, са обухватом од око 20 ученика. У млађим разредима је такође формирано 3 секције са обухватом од око 18 ученика.

Извештаји о раду секција у старијим разредима

Рад хора и соло-певача

Предметни наставник: Теодора Илић

Школски хор броји око 20 чланова. Укључени су ученици од првог до осмог разреда. Најбројнији у хору су ученици првог до петог разреда. Хор негује забавну дечију песму, традиционалну (домаћу и страну), староградску и класичну соло песму свих епоха. Хор наступа на свим школским приредбама поводом " Дана школе", "Дана Светог Саве", "Дочеку првака" и свим другим битним дешавањима у оквиру школе, али и манифестацијама ван ње, на општинском и градском нивоу. Имали смо и бројне наступе у школи, а такође су у плану и за наредну школску наступи у медијима у циљу промоције школе и представљања широј публици. Најталентованије ученике наставник бира за извођење солистичких деоница у току хорских нумера и за општинско и градско такмичење најбољих соло певача "Златна сирена".

Рецитаторска секције

Предметни наставник: Милена Бједов

Планирано: 36 часова; Одржано: 36 часова

Рецитаторској секцији школске 2023/24. године прикључило се 3 ученика петог разреда, 4 ученика шестог и 4 осмог разреда. План рада и наставне јединице обрађене у оквиру рецитаторске секције налазе се у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада (рецитаторска секција) и обухватају припрему за Дан школе (20. октобар), Школску славу (27. јануар) школско (12. март) такмичење рецитатора.

Рад литерарне секције

Предметни наставник: Милена Бједов

Ове године одржано је 29 часова литерарне секције, што је мањи број од укупно предвиђеног броја часова. Секцију је похађало 7 ученика седмог разреда и 5 ученика шестог разреда.

Током часова секције ученици су ширили знање о књижевним родовима и врстама, стилским фигурама, правопису, историји драме (посебно комедије), односу дело-писац-публика и усавршавали своје писано изражавање на различите теме.

Писали су текстове за литерарне конкурсе у сарадњи са школском библиотеком, радили на предлогу текстова за дан школе, писали текстове о Светом Сави. Сарадња је остварена и са музичком и ликовном секцијом. На овим часовима посвећена је пажња анализи романа „Мали принц“ што је послужило као мотивација за писање текстова који ће се објединити у драмски текст „Бајка о малом принцу заснована на историјским чињеницама“. Део часова посвећен је посебно односу дело-публика и литерарна секција је прерасла делимично и у драмску секцију. Полазници секције увежбали су текст своје ауторске представе, припремили га за драмско извођење, учествовали у изради костима, сценографије, музике. Представа је успешно изведена пред ученичком, наставничком, родитељском публиком и тиме је процес учења заокружен јер су ученици добили непосредну награду и похвале (аплауз, реакције публике, вербалне похвале) за активности које су током године предузели и схватили да стечена знања имају практичну примену.

Ликовна секција

Предметни наставник: Татјана Пировић

Одељења: V, VI

Ликовној секцији је присуствовало укупно 26 ученика од тога 16 петака, 10 шестака. Одржано је двадесет двочаса у првом полугодишту, где смо између осталог имали припрему радова за конкурс „Лик и дело Светог Саве“.

На часовима су ученици учили да посматрају, уочавају и тумаче појаве, предмете и облике. Да активно учествују и постављају питања, да схватају начине повезивања ликовних елемената у композицији, односно да стварају путем примене и надоградње, експериментисања и истраживања. Ученици су стварали своје самосталне радове у различитим ликовним техникама и материјалима, вршили естетске анализе својих радова и радова других и износили закључке о томе.

Драмска секција

Драмска секција је остварила планом унапред предвиђене активности за школску 2023/24. годину. Активности су биле усмерене ка проширивању знања ученика о свим сегментима драмске и позоришне уметности. Глумица Душица Новаковић је уз помоћ учитељица реализовала два пројекта са ученицима од првог до четвртог разреда.

7. ТАКМИЧЕЊА

Ученици су учествовали у такмичењима из следећих предмета: математика, српски језик, енглески језик. Исход такмичења је био веома успешан и истичемо ученицу седмог разреда, Миу Петковић, која је на такмичењу из енглеског језика освојила треће место на општинском и градском такмичењу из енглеског језика, као и Неву Гавриловић Ромић која је заузела друго место на оба такмичења из енглеског језика. Два ученика 5.разреда пласирала су се на општинско такмичење из српског језика, али без даљег пласмана. У млађим разредима одржано је школско такмичење из математике „Кенгур“, где су се ученици пласирали задовољавајућим поенима.

Директор школе

Лидија Ручнов